

# Engels voor Transport 3 (schrijfvaardigheid)

TETIII

---

<b>Doelgroep</b>	Kandidaten die een goede kennis hebben van de Engelse taal en bekend zijn met de terminologie van de scheepvaart en transportwereld.	
<b>Vooropleiding</b>	HAVO/VWO en/of certificaat Engels voor Transport 1 en/of 2. Bij twijfel aan het instroomniveau wordt een intakegesprek gehouden.	
<b>Inhoud</b>	<p>Een goede schriftelijke beheersing van het Engels is de laatste tijd steeds belangrijker geworden door het toenemend gebruik van e-mail en fax. In deze cursus leert u niet alleen hoe u duidelijk en beknopt zakenbrieven en offertes schrijft, maar ook memo's, faxen, E-mails en rapporten met behulp van de moderne ICT mogelijkheden. Tevens wordt er geoefend in het maken van een samenvatting. Er wordt gelet op het verschil tussen formeel en informeel taalgebruik, stijl, spelling, grammatica en het gebruik van woordenboeken. Verder besteden we aandacht aan de grammatica en spellingfuncties van een tekstverwerker. We behandelen grammatica die vooral betrekking heeft op schriftelijk taalgebruik. Elke week zal u gevraagd worden schriftelijk werk in te leveren.</p> <p>Het doel van deze cursus is het verbeteren van de schrijf- en leesvaardigheid.</p> <p>Studiebelasting: ca. 2-3 uur per week.</p>	
<b>Duur</b>	De cursus bestaat uit 12 lesavonden van 2 klokuren.	
<b>Prijs</b>	€ 500,- exclusief B.T.W. Prijswijzigingen voorbehouden	boekengeld : ca. € 95,- examengeld: inclusief
<b>Startdatum</b>	Data op aanvraag.	
<b>Afsluiting</b>	De cursus wordt afgesloten met een schriftelijk examen. Bij voldoende resultaat ontvangt de cursist het certificaat: "Engels voor Transport 3."	
<b>Bijzonderheden</b>	U heeft voor deze cursus goede woordenboeken nodig, zowel Engels-Nederlands als Nederlands-Engels. Tevens wordt de aanschaf van de Oxford Advanced Learner's Dictionary (met CD- Rom) dringend aangeraden. "Engels voor Transport 3" kan aansluitend op "Engels voor Transport 1" gevolgd worden. Het verschil met "Engels voor Transport 2" zit in het doel van de cursus.	
<b>Informatie</b>	STC B.V. Quarantaineweg 98, 3089 KP Rotterdam Tel: 010-2832300 Fax: 010 – 2832302 E-mail: d.visser@stc-r.nl of adriaanse@stc-r.nl Web-site: www.stc-bv.nl	